

2021년 제3회 서해어업관리단 국가공무원(조리직) 경력경쟁채용시험 공고

해양수산부 서해어업관리단에서 근무할 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2021년 10월 7일
서해어업관리단장

1. 임용예정 직급 및 선발예정 인원

임용직급	선발인원	담당업무	근무예정지
조리서기보	1명	국가어업지도선 내 조리업무 및 취사실 위생관리 등	전남 목포시* (국가어업지도선 승선)

* 국가어업지도선 승선 근무 일수(연간 약 150일, 항차별 7~13일 승선)

2. 근거 법령

- 가. 「국가공무원법」 제28조 제2항 제2호
- 나. 「공무원임용령」 제16조 제1항 제2호
- 다. 「공무원임용시험령」 제27조, 제29조 제1항 제1호
- 라. 「국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침」 (인사혁신처 예규)

3. 응시 자격 : 최종시험(면접) 예정일 기준

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 않으며 공무원임용 시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

【 결 격 사 유 】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 대한민국 국적을 가진 자

※ 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 자)는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함

○ 응시연령 : 최종시험 예정일(면접) 기준 18세 이상(2003. 12. 31. 이전 출생자)

* 「국가공무원법」 제74조(정년)에 해당하지 않는 자

○ 남자의 경우 병역필 또는 면제자, 최종시험 예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 자

나. 응시자격 요건 [최종시험일(면접시험) 기준으로 인정]

채용 직급	응시자격 요건
조리서기보	<p>아래의 자격요건 중 하나 이상의 자격을 갖춘 자</p> <p>① 조리 기능장 자격증 소지자, ② 조리 산업기사(한식, 중식, 양식, 일식, 북어) 자격증 소지자, ③ 조리 기능사(한식, 중식, 양식, 일식, 북어) 자격증 소지 후 2년 이상 관련분야*(조리) 경력이 있는자</p>

채용 직급	응시자격 요건
	* 관련분야 경력 : 국민건강보험 등 4대보험이 가입된 사업장(국가, 지자체, 공공기관 포함)에서 조리업무를 담당한 경력

- ※ ‘경력’은 해당 응시요건에 제시된 관련분야 경력을 의미
- 경력증명서상 근무기간, 담당업무, 발급담당자 성명 및 연락처 등이 반드시 명시되어야 하고, 폐업 등의 사유로 업무내용이 불명확할 경우 관련 경력으로 인정되지 않을 수 있음
 - ‘경력’은 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체지원법」 제2조에 의한 민간 단체에 소속되어 상근(常勤)으로 근무한 경력을 의미함
 - 또한, 시간제 근무의 경우에는 근무시간에 비례하여 경력의 일부를 인정 할 수 있음

다. 우대 요건(서류전형 단계에서만 적용, 원서접수 마감일 기준으로 인정)

채용 직급	우대 요건												
조리서기보	1. 직무관련 자격증 소지 후 조리업무를 담당한 경력 ※ 조리기능사 자격증 소지자는 필수 경력 2년 이후의 경력부터 인정되며 , 경력은 연차별 차등 배점하여 우대												
	2. 조리산업기사 이상 자격증 소지자 또는 한식, 중식, 양식, 일식, 복어 조리기능사 이상 자격증 소지자 ※ 응시에 필요한 자격증은 제외 하며, 자격증 종류와 상관없이 보유 개수에 따라 차등 배점												
	3. 사무관리 및 통신·정보처리분야 자격증 소지자												
	<table><tr><td>정보관리기술사</td><td>사무자동화산업기사</td><td>정보기기운용기능사</td></tr><tr><td>컴퓨터시스템응용기술사</td><td>정보처리산업기사</td><td>정보처리기능사</td></tr><tr><td>정보처리기사</td><td>전자계산기제어산업기사</td><td>워드프로세서(구 1급)</td></tr><tr><td>전자계산기조직응용기사</td><td>컴퓨터활용능력 1급</td><td>컴퓨터활용능력 2급</td></tr></table>	정보관리기술사	사무자동화산업기사	정보기기운용기능사	컴퓨터시스템응용기술사	정보처리산업기사	정보처리기능사	정보처리기사	전자계산기제어산업기사	워드프로세서(구 1급)	전자계산기조직응용기사	컴퓨터활용능력 1급	컴퓨터활용능력 2급
정보관리기술사	사무자동화산업기사	정보기기운용기능사											
컴퓨터시스템응용기술사	정보처리산업기사	정보처리기능사											
정보처리기사	전자계산기제어산업기사	워드프로세서(구 1급)											
전자계산기조직응용기사	컴퓨터활용능력 1급	컴퓨터활용능력 2급											

- ※ 원서접수 마감일까지 증빙자료 제출 건에 한하여 인정함
- ※ 공인자격증 관련 유의사항
- ‘자격증’은 별도 명시가 없는 한 ‘국내 자격증’을 말함
 - 사무관리 및 통신·정보처리분야 자격증이 중복되는 경우, 본인에게 유리한 것 하나만 적용됨
 - 원서접수 마감일 기준으로 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음
 - 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야 함
 - 폐지된 자격증으로 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정됨

4. 시험방법

가. 서류전형

- 선발예정 분야의 직무수행과 관련되는 응시자의 자격이 공고문에 제시된 응시자격요건에 부합하는지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 임용예정직무에 적합한 서류전형 기준에 따라 평가 후 **선발예정인원의 5배수**(동점인 경우, 동점자까지 선발)를 합격자로 결정함(「공무원임용시험령」 제29조제6항)

※ 서류전형 평가 기준 : 자기소개서, 직무수행계획서, 우대요건

(공고문 내 응시자격의 우대요건 참조)

나. 면접시험 : 개별면접 방식

- 서류전형 합격자를 대상으로 「공무원임용시험령」 제5조에 따라
① 공무원으로서의 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력 ③ 의사 표현의 정확성과 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성 등을 종합적으로 평가(5개 항목 상, 중, 하로 평가)
- **(최종합격자 결정)** 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 - '상'의 개수가 많은 순('상'의 개수가 같을 경우에는 '중'의 개수가 많은 순)으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함

※ 불합격 기준

- 면접위원 과반수가 평정요소 2개 이상에 대해 '하'로 평정하였거나, 위원 과반수가 하나의 동일한 평정요소에 대해 '하'로 평정한 때

5. 시험일정

채용공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
'21. 10. 7(목) ~ '21. 10. 18(월)	'21. 10. 14(목) ~ '21. 10. 18(월)	'21. 10. 27(수)	'21. 11. 2(화)	'21. 11. 10(수)

※ 공고 및 발표는 서해어업관리단 홈페이지(www.westship.mof.go.kr, 인사/채용)에 게시
(면접시험의 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 홈페이지에 게시)

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장 가능

※ 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6월 이내에 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

6. 응시원서 접수

□ 접수일시 및 방법

- 접수일시 : '21. 10. 14.(목) ~ '21. 10. 18(월)
- 접수방법 : 코로나19로 인하여 등기우편으로만 접수
 - * 등기우편 접수 마감일('21. 10. 18.) 우체국 소인분까지 가능
- 접수처 : 서해어업관리단 운영지원과 채용담당

(주소) 전남 목포시 고하대로 597번길 75-68, 서해어업관리단 운영지원과 공무원
채용담당(우편번호 58625)
(겉봉투에 “조리서기보 응시원서 재중” 명기)

※ 응시표는 회송하지 않으며, 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 당일 응시표 배부

※ 응시번호는 10.20.(수)까지 개별 문자메세지 통보예정(미통보 시 접수처에 확인)

7. 제출 서류

- 제출서류는 A4규격으로, 아래 번호 순서대로 편철(클립)
- 제출서류 중 미제출 또는 미비사항이 있을 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있음

① 응시원서 1부 (별지 제1호 서식) (공통), 정부수입인지(5,000원 상당) 첨부

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

② 이력서 1부 (별지 제2호 서식) (공통)

※ 관련 근무경력은 제출한 경력증명서상 내용만 기재

③ 자기소개서 1부 (별지 제3호 서식) (공통), A4용지 2매 이내 분량으로 작성)

④ 직무수행계획서 1부 (별지 제4호 서식) (공통), A4용지 2매 이내 분량으로 작성)

⑤ 자격요건 자격증 사본 1부 (공통)

※ 조리기능장, 조리산업기사, 조리기능사

⑥ 우대요건 자격증 사본 각 1부 (해당자에 한함)

※ 조리기능장, 조리산업기사, 조리기능사, 사무관리 정보·통신 자격증 등

⑦ 개인정보 제공·이용 동의서 1부 (별지 제5호 서식) (공통)

⑧ 주민등록초본(공고일 기준 6개월 이내 발행분에 한함, 남성의 경우 “병역관련 사항이 기재”되도록 발급) (공통)

⑨ 경력(재직)증명서 1부(발급기관 자체 증명서 제출)

※ 경력(재직) 증명서 제출시 유의사항 : **직무관련 자격증 취득이후의 경력**이며, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재, 발급일, 발급자 및 연락처 포함되어야 함
(특히 “담당업무” 기재시 “조리업무”가 명시되어 있을 것)

- 폐업 등의 이유로 근무경력 및 기간을 확인할 수 없는 경우 불인정 될 수 있으므로, 경력증명서 발급이 불가능한 경우 관련경력을 입증 할 수 있는 다른서류(예, 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서, 근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등) 제출
- 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부
- 유의사항 내용이 모두 기록되지 않거나 별도 양식이 없는 사업장의 경우 **별지 제6호 서식 사용**

※ 증명서 사항이 불명확하거나 확인할 수 없는 경우 경력을 인정하지 않으며, 경력증명서를 제출한 자에 한해 인정

- 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함

8. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무(어업지도선 승선근무) 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 나라일터, 우리단 홈페이지를 통하여 공고할 예정입니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
※ 채용서류 반환 청구 기간 : '21. 11. 11. ~ '21. 12. 10.
- 공무원임용시험령 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월내에 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력 확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득 금액증명 등을 제출받아 확인할 수 있습니다.
- 최종합격자에 대해서는 비위면직조사 및 채용신체검사 등을 마친 후 임용 예정입니다.

- 최종합격자로 결정되더라도 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
 - 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
 - 응시자가 선발예정인원보다 적거나 같은 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
 - 공무원임용령 제13조2의 임용추천의 유예는 본 시험계획 합격자에게는 준용되지 않습니다.
 - 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 공무원임용령 등 관계법령에 따라 최초 임용 직위에 임용 후 일정기간 전보가 제한되며, 동 기간 이후 임용예정기관의 사정 등에 따라 전보가 가능합니다.
 - 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용 시험령, 공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침 등에 의하여 처리됩니다.
- ※ 기타 사항은 운영지원과 서무계(061-240-7925)로 문의하시기 바랍니다.

※ 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서(지역)
서해어업관리단	서해어업관리단 (전남 목포시, 국가어업지도선 승선 근무)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가어업지도선 직원들을 위한 조리업무, 식자재 구입 및 관리, 취사실 청소 및 취사기구 세척·소독 등 ○ 국가어업지도선 운항 및 불법어업 지도·단속 업무 지원 등 ※ 어업지도선 승선근무 예정(연간 약 150일 승선, 항차별 7~13일 승선)
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식), 공동체 마인드(협업의식) ○ (직급별 역량) 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 음식재료의 손질 및 조리방법에 관한 지식 ○ 구매 식재료의 보존·보관에 관한 지식 ○ 식품위생에 관한 지식(식중독 등 식품안전관리, 현장에 대한 안전의식)
------	--

응시 자격 요건	관련분야 : 조리	
	자 격 증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조리산업기사 이상의 직무관련 자격증을 소지한 자 또는 조리기능사 자격증 소지 후 2년 이상 관련분야(조리업무) 경력이 있는 자 * 조리기능장, 조리산업기사(한식, 중식, 양식, 일식, 북어), 조리기능사(한식, 중식, 양식, 일식, 북어) - 관련분야 : 국민건강보험 등 4대보험이 가입된 사업장(국가, 지자체, 공공기관 포함)에서 조리업무를 담당한 경력
우대요건		<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격요건 충족 이후의 직무분야 근무경력 * 응시에 필요한 관련분야 근무경력을 초과한 근무경력을 연차별 차등 배점하여 우대 ○ 직무관련 자격증 소지여부 * 응시에 필요한 자격증은 제외, 개수에 따라 차등 배점하여 우대 ○ 사무관리 및 통신·정보처리분야 자격증 소지여부

응 시 원 서

본인은 2021년 제3회 서해어업관리단 국가공무원(조리직) 경력경쟁채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일
서해어업관리단장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	조리서기보 (조리직)		(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(☎)		정부수입인지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 표 (조리서기보 경력경쟁채용시험)

※응시번호		응시직급 (응시분야)	조리서기보 (조리직)
성명	(한글)	(한자)	
20 년 월 일 서해어업관리단장 (☎)			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 시험 장소에 도착·대기하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적

복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐경우 '해당없음' 기재

6. 정부수입인지 : 우체국 및 온라인(<https://www.e-revenuestamp.or.kr>) 등

- 금액 : 5,000원

- 접수처에서는 정부수입인지 구매 불가함

※ 전자수입인지의 경우 응시원서 뒤에 첨부

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상
자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호	기재하지 말 것	응시 분야	조리서기보 (조리직)	성 명	

나. 응시 자격 (해 당 항 목 만 작 성)				
자 격 증	자격증명	자격증 취득일	자격 검정기관	
		(예)0000년 00월 00일	(예)한국산업인력공단	
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
		(예)0000년 00월 00일 ~ 00월 00일	(예)조리사	(예)조리
다. 우 대 사 항 (해 당 자 만 작 성)				
자 격 증	자격증명	자격증 취득일	자격 검정기관	
		(예)0000년 00월 00일	(예)한국산업인력공단	
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
		(예)0000년 00월 00일 ~ 00월 00일	(예)조리사	(예)조리

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

성 명 : (서명 또는 날인)

※ 우대사항란의 경력 및 자격증은 응시자격요건 충족 이후의 사항만 작성

자 기 소 개 서

성명		응시직급 및 분야	
----	--	-----------	--

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

【작성요령】

- ① 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- ② A4용지 2매이내의 분량으로 작성
- ③ 반드시, 자필 서명 후 제출

2021년 월 일

작 성 자

(서명)

직무수행 계획서

성명		응시직급 및 분야	
----	--	-----------	--

◎ 직무수행 계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

【작성요령】

- ① 시험공고에 명시된 담당예정업무, 직무기술서와 연계하여 작성
 - 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유
 - 해당직위 담당예정업무에 대한 추진 계획 및 수단
 - 자신의 지식·경험·경력 등을 응시분야와의 관련성을 중심으로 작성
- ② A4용지 2매이내의 분량으로 작성
- ③ 반드시, 자필 서명 후 제출

2021년 월 일

작 성 자

(서명)

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력 · 경력 · 자격 · 면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적 · 논문 · 수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집 · 이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제34조 제5항

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>관할 출입국·외국 인청(사무소)</u>	<u>공무원 채용 관리 (복수국적 조회)</u>	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)</u>
<u>개인정보(자격 증·경력·학 위) 확인기관</u>	<u>공무원 채용 관리 (자격확인)</u>	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)</u>
<u>인사혁신처</u>	<u>공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신</u>	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	<u>처분이 있는 날로부터 5년(행정정보고등이용 중적 보관)</u>

* 주민등록번호는 공무원임용시험령 제34조에 의하여 처리할 수 있습니다.

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2021년 월 일

성명 : (서명)

서해어업관리단장 귀하

경 력 증 명 서

근무 업체	상 호 (전 화)	(연락처)	사업자번호	
	주 소			
	대표자 성 명		생년월일	
인적 사항	성 명		생년월일	
	주 소			
	근 무 기 간	' 01. 1. 1.~ ' 03. 2. 5.	직위(직급)	
	담 당 업 무	상세히 작성	근무형태	(예)상근

위 사람이 상기와 같이 근무하였음을 증명하며, 상기내용이 사실과 다르거나 허위로 작성되지 않았음을 확인합니다.

20 . . .

상 호 :
대표자 : (인)
발급자 : (인)

경력확인 가능한 인사(총무)부서 전화번호 :

서해어업관리단장 귀하