

해양수산부 청년인턴 채용 2차 공고

해양수산부 공고 제2023-623호

해양수산부에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 4월 11일
해양수산부 장관

1. 선발예정인원 (42개 분야, 총 43명)

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원불가)

지원코드	채용 분야	선발인원	근무예정부서(근무지)
인턴01	홍보	1	해양수산부 본부(세종)
인턴02	행정	1	해양수산부 본부(세종)
인턴03	행정	1	해양수산부 본부(세종)
인턴04	행정	1	해양수산부 본부(세종)
인턴07	수산	1	해양수산부 본부(세종)
인턴08	해양	1	해양수산부 본부(세종)
인턴09	해양	1	해양수산부 본부(세종)
인턴10	항만	1	해양수산부 본부(세종)
인턴12	수산	2	국립수산물품질관리원 서울지원(서울)
인턴19	수산	1	국립수산물품질관리원 포항지원(포항)
인턴21	해양	1	국립해양조사원 본원(부산)
인턴22	해양	1	국립해양조사원 본원(부산)
인턴23	해양	1	국립해양조사원 본원(부산)
인턴26	해양	1	국립해양조사원 동해해양조사사무소(동해)
인턴27	해양	1	국립해양조사원 서해해양조사사무소(군산)
인턴31	홍보	1	서해어업관리단(목포)
인턴32	전산	1	서해어업관리단(목포)
인턴33	전산	1	남해어업관리단(제주)
인턴34	행정	1	남해어업관리단(제주)
인턴35	통신	1	남해어업관리단(제주)
인턴36	행정	1	국립부산해사고등학교(부산)
인턴39	행정	1	부산지방해양수산청 제주해양수산관리단(제주)
인턴41	홍보	1	인천지방해양수산청(인천)
인턴43	해양	1	인천지방해양수산청(인천)

인턴45	홍보	1	여수지방해양수산청(여수)
인턴47	해양	1	여수지방해양수산청(여수)
인턴50	항만	1	마산지방해양수산청(창원)
인턴51	해양	1	마산지방해양수산청(창원)
인턴54	해양	1	울산지방해양수산청(울산)
인턴56	해양	1	동해지방해양수산청(동해)
인턴57	해양	1	군산지방해양수산청(군산)
인턴58	해양	1	군산지방해양수산청(군산)
인턴60	해양	1	목포지방해양수산청(목포)
인턴62	항만	1	포항지방해양수산청(포항)
인턴63	해양	1	포항지방해양수산청(포항)
인턴65	항만	1	평택지방해양수산청(평택)
인턴66	해양	1	대산지방해양수산청(서산)
인턴70	기록관리	1	국립수산물과학원 본원(부산)
인턴73	사서	1	국립수산물과학원 중앙내수면연구소(금산)
인턴74	수산	1	국립수산물과학원 동해수산물연구소(강릉)
인턴75	수산	1	국립수산물과학원 서해수산물연구소(인천, 영종도)
인턴77	행정	1	해양수산인재개발원(부산)

가. 근무조건

- (신 분) 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- (계약기간) '23.5. ~ 11.(최대 6개월로 세부사항은 조정가능)
- (보 수) 월2,150,580원(기본급 2,010,580원, 정액급식비 140,000원)
 - * 법정수당 발생시 별도지급
- (근무시간) 주 40시간(주5일, 일별 09:00 ~ 18:00, 휴게시간 12:00~13:00)
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
 - * 출퇴근 지원 및 숙소지원 없음

나. 주요 업무 내용

- 주요 업무는 근무 부서와 계약시 세부조정 될 수 있음
 - 공통: 기타 부서 운영을 위해 필요한 업무 포함

지원코드	채용 분야	주요 업무
인턴01	홍보	○기관장 동정 촬영 및 영상 편집 지원 ○홍보 이미지 제작·지원 등
인턴02	행정	○반부패·청렴 대책 홍보 및 교육 지원 ○해양수산업 중 부패 취약 분야 발굴 ○청렴 자문위원회 운영 지원 등
인턴03	행정	○조직문화 개선 업무(세대·직급 간 소통 아이디어 발굴 및 운영 등)

지원코드	채용 분야	주요 업무
인턴04	행정	○ESG 관련 국내외 동향 자료 조사 ○해양수산분야 ESG 전략 수립 아이디어 발굴
인턴07	수산	○수산물 일일 가격동향 분석 및 보고 지원 ○수산물 소비촉진 관련 홍보 업무 지원 등
인턴08	해양	○자율운항선박 기술개발업무지원 등
인턴09	해양	○통신망 품질관리 및 개선방향 검토 ○해양 디지털 교통정보 데이터 분석 및 활용방안 검토 등
인턴10	항만	○항만재개발 및 연안정비 등 관련 업무 지원 등
인턴12	수산	○수산물품질관리 행정지원 ○안전성조사 등 시료채취 현장 지원
인턴19	수산	○수산물품질관리 행정지원 ○안전성조사 등 시료채취 현장 지원
인턴21	해양	○해양관측 신기술 관련 최신 연구성과 및 해외동향 조사 ○실시간 해양관측자료 통계산출 등
인턴22	해양	○해양조사장비 성능검사 지원 ○해양조사선 대체건조 자문단 및 전문가 간담회 운영 지원 등
인턴23	해양	○예측자료의 정확도 분석을 위한 모델결과 처리 ○표류예측 정확도 분석을 위한 관측 및 예측 자료 수집·처리 등
인턴26	해양	○해양조사 및 시설물(조위관측소 등) 유지·관리 지원 등
인턴27	해양	○해양조사 및 시설물(조위관측소 등) 유지·관리 지원 등
인턴31	홍보	○기관홍보업무 지원 ○동영상 제작 및 사진 촬영 등
인턴32	전산	○전산시스템 관리 지원 ○전산기기 관리 등
인턴33	전산	○전산시스템(장비) 유지관리 및 관련 행정업무 등
인턴34	행정	○기관홍보 업무 지원 ○행정업무(물품보급 및 대장 관리) 등
인턴35	통신	○상황실·국가어업지도선 통신 장비유지관리 및 관련 행정업무 ○드론업무 지원 등
인턴36	행정	○학사일정 관리, 학생 복지 등 교무행정 지원
인턴39	행정	○중대재해업무 지원, 회의 및 홍보자료 작성 등
인턴41	홍보	○언론보도 분석 및 정책 홍보 지원 ○사진 촬영 등
인턴43	해양	○해양안전캠페인 지원 등
인턴45	홍보	○기관 홍보 및 언론활동 지원 등
인턴47	해양	○항만관련 행정지원 ○설계도서 정리 등
인턴50	항만	○항만 출입증 발급 등 항만보안업무 ○기타 행정업무 지원 등

지원코드	채용 분야	주요 업무
인턴51	해양	○해양정화활동 및 해양교육 프로그램 참여·지원 ○기타 행정업무 지원 등
인턴54	해양	○항로표지업무 지원(고시, 민원안내, 자료 관리 등)
인턴56	해양	○해양정화활동 및 해양교육 프로그램 계획·운영 등
인턴57	해양	○선박행정 지원(선박원부 등·초본 관리, 선박점검보고서 전산처리 등) ○해양안전문화활동 지원 ○기타 행정업무 지원 등
인턴58	해양	○청소년 해양교육 업무 지원 ○연안정화활동 업무 지원 ○기록물 관리 및 이관 보조 등
인턴60	해양	○표지시설 공사업무 지원 ○항로표지 전산관리시스템 정보 관리 ○항로표지분야 주요 정책의견 수렴 등
인턴62	항만	○항만안전점검 지원(현장점검 및 사후보고서 작성 등) ○기타 행정업무 지원 등
인턴63	해양	○시설사업(설계) 보조업무 등 ○항로표지 관련 업무 등
인턴65	항만	○기록물 관리 및 서류정리 ○설계도서 정리 등
인턴66	해양	○선원근로 신고·고발건 분석(법 판례 위주) ○내항·여객화물업 사무지원 등
인턴70	기록관리	○기록물관리 및 문서수발 등
인턴73	사서	○도서 자료 분류 업무 등
인턴74	수산	○수산시험 연구지원(승선조사, 시험분석 등)
인턴75	수산	○수산시험 연구지원(승선조사, 시험분석 등)
인턴77	행정	○청소년 해양교육, 자녀캠프 운영, 현장실습교육 안전요원 등 교육행정 업무 지원

2. 응시 자격 및 우대요건

가. 응시자격 요건

① (연령) 최종시험예정일(5.3) 현재 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)의 연령에 해당하는 사람

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장

② (응시제한)

○ 「해양수산부 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제16조 결격사유 등에 해당되지 않는 자

《 해양수산부 공무원 등 인사관리규정 제16조(채용결격사유) 》

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 않은 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 않은 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 않은 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 않는 사람
8. 다른 법령에서 정하는 취업제한에 해당하는 자로 채용권자가 지정하는 사람

○ (인턴36 지원자) 아동·청소년 관련기관 등에서의 취업제한에 해당하지 않는 자(「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의 3)

나. 우대요건

○ 자격증 및 전공 등

* 원서접수 마감일('23.4.25.) 기준

지원코드	채용 분야	우대 요건
인턴01	홍보	<ul style="list-style-type: none"> ○[전 공] 방송영상학, 시각디자인학, 광고홍보학 ○[자격증] 한국영상전문인(촬영편집), 멀티미디어콘텐츠제작전문가, 시각디자인기사, 시각디자인산업기사
인턴02	행정	<ul style="list-style-type: none"> ○[전 공] 법학, 행정학, 상경계열(경영학, 경제학 등) ○[자격증] 워드프로세서(중전 1·2·3급 인정), 컴퓨터활용능력 2급이상
인턴03	행정	○[전 공] 행정·인사·조직·홍보 관련 분야
인턴04	행정	<ul style="list-style-type: none"> ○[어 학] <ul style="list-style-type: none"> - 영어(TOEIC 700점이상, TOEFL 71점이상, TEPS 340점이상, G-TELP 65점이상, FLEX 625점이상, OPIC NH이상) - 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 스페인어, 러시아어(FLEX 650점이상, SNULT 50점이상, HSK 4급이상, JLPT N3 95점 이상, DELF A2 이상, ZD A2이상, DELE A2이상, TORFL 기본단계 이상) * 영어, 그 외 외국어 간 복수 자격증 취득에 따른 점수 가산 없음(높은 점수(등급) 자격증 1개로 인정) ○[전 공] 상경계열, 해양수산 관련, 산업공학, 행정학, 정치·외교학, 식품생명
인턴07	수산	○[전 공] 행정학, 경제학, 통계학, 광고홍보학
인턴08	해양	○[면허] 해기사 면허 5급 이상 소지자
인턴09	해양	○[자격증] 정보통신 기사 이상, 전파전자통신기사, 무선설비 기사
인턴10	항만	○[자격증] 토목 산업기사 이상, 건설재료시험 산업기사 이상, 지적 산업기사 이상, 측량 및 지형공간정보 산업기사 이상, 콘크리트 산업기사 이상
인턴12, 인턴19	수산	<ul style="list-style-type: none"> ○[면허증] 수산질병관리사, 수의사 ○[자격증] (기술사) 해양·수산양식·어로·수산제조·수질관리·식품 / (기사) 해양환경·해양자원개발·해양공학·어업생산관리·수산양식·수산제조·수질환경·식품 / 수산물품질관리사 / (산업기사) 해양조사·수산양식·어로·수질환경·식품
인턴21, 인턴22, 인턴23	해양	○[자격증] 측량 및 지형공간정보산업기사 이상, 해양조사산업기사
인턴26	해양	○[자격증] 측량 및 지형공간정보산업기사 이상, 해양조사산업기사
인턴27	해양	<ul style="list-style-type: none"> ○[자격증] 측량 및 지형공간정보산업기사 이상, 해양조사산업기사 ○[면 허] 자동차 운전면허 소지자(1종 보통 이상)

지원코드	채용 분야	우대 요건
인턴31	홍보	○[자격증] (업무관련) 컴퓨터그래픽스운용기능사, 멀티미디어콘텐츠 제작전문가, 시각디자인산업기사 이상 / (기타) 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 워드프로세서(종전 1·2·3급 인정), 컴퓨터활용능력2급 이상
인턴32	전산	○[자격증] (업무관련) 정보처리기능사 이상, 정보보안산업기사 이상 / (기타) 컴퓨터시스템응용기술사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세서(종전 1·2·3급 인정), 컴퓨터활용능력2급 이상
인턴33	전산	○[전 공] 전산, 컴퓨터공학 ○[자격증] 전자계산기제어산업기사, 정보통신산업기사 이상, 정보처리기능사 이상
인턴34	행정	○[자격증] 컴퓨터활용능력 2급이상, 워드프로세서(종전 1·2·3급 인정)
인턴35	통신	○[전 공] 통신 관련 ○[자격증] 통신기기기능사, 통신선로기능사 이상, 전파전자통신기능사 이상, 무선설비기능사 이상, 정보처리기능사 이상, 초경량비행장치 조종자 자격증 4급이상
인턴36	행정	○[전공] 사범대학 혹은 사범계열 학과
인턴39	행정	○[자격증] 컴퓨터활용능력 1급, 워드프로세서(종전 1·2·3급 인정)
인턴41	홍보	○[자격증] 사무자동화산업기사, 정보처리기능사 이상, 컴퓨터활용능력 2급이상, 워드프로세서(종전 1·2·3급 인정)
인턴43	해양	○[면허] 해기사 면허 4급 이상 소지자
인턴45	홍보	○[전 공] 홍보 관련(언론, 신문, 방송 등) ○[자격증] 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사 이상, 워드프로세서(종전 1·2·3급 인정), 컴퓨터활용능력 2급이상
인턴47	해양	○[전 공] 건축·토목 관련 학과 ○[면 허] 자동차 운전면허 소지자(2종 보통 이상) ○[자격증] 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사 이상, 워드프로세서(종전 1·2·3급 인정), 컴퓨터활용능력 2급이상
인턴50, 인턴51	항만, 해양	○[자격증] 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사 이상, 워드프로세서(종전 1·2·3급 인정), 컴퓨터활용능력 1급
인턴54	해양	○[전공] 해양계열(항해, 기관, 해양공학 등) 및 토목 관련
인턴56	해양	○[면허] 자동차 운전 면허 소지자(1종 보통 이상)

지원코드	채용 분야	우대 요건
인턴57, 인턴58	해양	○[자격증] 워드프로세서(종전 1·2·3급 인정), 컴퓨터활용능력 1급
인턴60	해양	○[자격증] (정보처리 및 사무관련) 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리산업기사 이상, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 전자계산기제어산업기사, 컴퓨터활용능력2급 이상, 정보기기운용기능사, 워드프로세서(종전 1·2·3급 인정) / (업무 관련) 항로표지기능사 이상, 토목산업기사 이상, 무선설비기능사 이상, 전기기능사 이상, 전기공사 산업기사 이상, 전자기능사 이상
인턴62	항만	○[전 공] 산업안전관련 ○[자격증] 산업안전산업기사 이상, 위험물기능사 이상
인턴63	해양	○[전 공] 토목·건설·구조공학 관련 ○[자격증] CAT 1·2급, 항로표지기능사 이상, 토목산업기사 이상, 무선설비기능사 이상, 전기기능사 이상, 전기공사 산업기사 이상, 전자기능사 이상, 전산응용기계제도기능사, 전산응용건축제도 기능사
인턴65	항만	○[전 공] 토목관련 ○[자격증] 토목산업기사 이상
인턴66	해양	○[전공] 법학, 행정학
인턴70	기록관리	○[전공] 기록관리학, 문헌정보학, 역사학
인턴73	사서	○[자격증] 준사서, 2급정사서, 1급정사서
인턴74	수산	○[전공] 해양·환경·수산 관련 ○[면허] 자동차 운전면허 소지자(2종 보통 이상)
인턴75	수산	○[면허] 자동차 운전면허 소지자(2종 보통 이상)
인턴77	행정	○[전공] 교육관련 전공(교육학과, 수해양산업교육과 등) ○[자격증] 사무자동화산업기사, 정보처리기능사 이상, 워드프로세서(종전 1·2·3급 인정), 컴퓨터활용능력 2급이상, 컴퓨터그래픽응용기능사, GTQ 2급이상

○ 장애인

평정요소	배점	평가기준
장애인	10점	「장애인복지법」 제32조 제1항 규정에 따라 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장, 군수 또는 구청장에게 등록한 장애인

3. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 임용예정 직위별로 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형 기준*에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정(단, 제출서류 미 제출시 불합격 처리)
 - * 서류전형 기준 : 1. 자기소개서, 2.업무계획서, 3. 우대요건
- 서류전형 합격자 발표 : 2023. 5. 1.(월) 17:00 예정
 - 원서접수 기관별 홈페이지 및 나라일터(www.gojobs.go.kr)에 2차 면접일정 등 게재함

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
 - * (평정요소) ① 청년인턴으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 협력적, 적극적 자세 및 발전가능성

4. 시험 일정

- 시험공고 : 2023. 4. 11.(화) ~ 4. 25.(화)
- 원서접수 : 2023. 4. 20.(목) ~ 4. 25.(화) 18:00시
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2023. 5. 1.(월)
- 면접시험일 : 2023. 5. 3.(수)
 - ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 최종 합격자 발표일 : 2023. 5. 12.(금) 17:00시
 - ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 원서접수 기관별 홈페이지, 나라일터(www.gojobs.go.kr)에 공고
 - ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
 - ※ 근로계약 체결 전 최종합격자가 포기하는 등의 사유 발생 시, 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 접수기간 : 2023. 4. 20.(목) ~ 2023. 4. 25.(화) 18:00
- 접수방법 : 관련서류는 **e-mail로만** 접수(확인메일 또는 문자 발송 예정)
 - e-mail : 서명하여 pdf로 반드시 제출, 서명 없을 시 미제출로 간주

지원코드	원서접수 기관	이메일	전화번호
인턴-01,02,03, 04,07,08,09,10	해양수산부 본부	jinee2604@korea.kr	044-200-5078
인턴-12,19	국립수산물품질관리원	innfqs@korea.kr	051-400-5621
인턴-21,22,23, 26,27	국립해양조사원	pyh8791@korea.kr	051-400-4111
인턴-31,32	서해어업관리단	kwangjun88@korea.kr	061-240-7925
인턴-33,34,35	남해어업관리단	walrus77@korea.kr	064-780-2408
인턴-36	부산해사고등학교	lmj320@korea.kr	051-410-2008
인턴-39	부산지방해양수산청 (제주해양수산관리단)	hycho1017@korea.kr	064-720-2633
인턴-41,43	인천지방해양수산청	ohchoi@korea.kr	032-880-6412
인턴-45,47	여수지방해양수산청	luck3329@korea.kr	061-650-6009
인턴-50,51	마산지방해양수산청	backer2013@korea.kr	055-981-5021
인턴-54	울산지방해양수산청	dslim87@korea.kr	052-228-5531
인턴-56	동해지방해양수산청	system1541@korea.kr	033-520-6115
인턴-57,58	군산지방해양수산청	jong40@korea.kr	063-441-2222
인턴-60	목포지방해양수산청	gracekuru@korea.kr	061-280-1612
인턴-62,63	포항지방해양수산청	seawithha@korea.kr	054-245-1513
인턴-65	평택지방해양수산청	hd1018@korea.kr	031-680-7211
인턴-66	대산지방해양수산청	ysbin75@korea.kr	041-660-7612

인턴-70,73,74,75	국립수산과학원	almondtree@korea.kr	051-720-2043
인턴-77	해양수산인재개발원	dmsdud282@korea.kr	051-720-7724

※ e-mail 제목은 반드시 "성명(지원코드)[예 : 홍길동(인턴01)]으로 기재
접수한 메일로 접수확인 회신 예정으로 본인 메일로 송부 필수

나. 제출 서류

- 붙임 별지1호 '청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록' 필독 후
정확히 제출

6. 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 근로계약포기, 합격취소 등으로 최종합격자가 채용되지 못하는 경우 차점자를 합격자로 선발할 수 있습니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용 시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 해양수산부 운영지원과로(☎044-200-5078) 문의하시기 바랍니다.

<별지서식 제1호>

청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록

응시번호	지원코드	채용분야	성명	연락처
* 담당자 기재				* 핸드폰 번호

☐ 제출 서류에 ✓표시 후 아래 순서대로 제출

연번	서류명	비고	제출
1	응시원서 1부	별지2호 서식	
2	자기소개서 1부	별지3호 서식	
3	직무수행계획서	별지4호 서식	
4	주민등록 초본	병역사항 포함	
5	개인정보 수집·이용 동의서	별지5호 서식, 자필 서명	
6	가족 채용 제한 여부 확인서	별지6호 서식, 자필 서명	
7	결격사유 감증을 위한 체크리스트	별지7호 서식, 자필서명	
이하부터는 해당자에 한함			
8	‘우대·가산 요건’에 해당하는 증명서	우대·가산 요건에 해당되는 증명서 기재 및 제출	

붙임의 기재 사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2023년 월 일

작성자(응시자) :

(인/서명)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시번호 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재
(예) 지원코드 : 인턴01 채용분야 : 행정
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재
(예) 생년월일 : 2001.10.15. 성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 우대요건 : 장애인은 해당란에 ✓ 표시, 기타 우대요건은 표에 내용 작성(관련기관에서 발급받은 「장애인등록증」 반드시 첨부)

<별지서식 제3호>

자 기 소 개 서

응시번호		지원코드		채용분야	
성명		생년월일		성별	

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성

◎ 자기소개서

<별지서식 제4호>

업 무 수 행 계 획 서

응시번호		지원코드		채용분야	
성명		생년월일			

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

○ 응시분야와 연계하여 업무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지 등을 자유롭게 기술합니다.

※ A4용지 2매 내외로 작성

※ 휴면명조체 13 Point 로 작성

2023년 월 일

작 성 자

(서명)

<별지서식 제5호>

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

본기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제17조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1) 제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
개인정보(자격증·경력·학위) 확인기관	근로자 채용 관리 (자격확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별 정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 고유식별 정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 고유식별 정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
- (4) 고유식별 정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용 제한 사유가 됩니다.

고유식별 정보제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2023년 월 일
성명 :

(서명)

해양수산부장관 귀하

<별지서식 제6호>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관 (채용담당자 작성)	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		
채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

