

2020년 제4회 전문임기제 공무원(유물 수집 및 관리) 경력경쟁채용시험 시행계획 공고

해양수산부에서는 다음과 같이 2020년 제4회 전문임기제 공무원(유물 수집 및 관리) 경력경쟁채용시험을 시행하니 많은 응시를 바랍니다.

2020년 10월 20일
해양수산부장관

1. 임용예정 직급·담당예정업무 및 인원

| 분야 | 직급 | 담당 예정 업무 | 채용 인원 | 근무예정지 |
|-------|----------|---|-------|-------------------------|
| 유물 수집 | 전문임기제 나급 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국립인천해양박물관 유물수집계획 수립·시행 ○ 국립인천해양박물관 유물수집(구입·수증·수탁) ○ 유물수집관련 위원회 운영 ○ 유물수집관련 관계기관 협의 등 | 1명 | 해양수산부 해양정책과 (세종시) |
| 유물 관리 | 전문임기제 다급 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국립인천해양박물관 유물보존처리 계획 수립·시행 ○ 수집유물 데이터베이스 구축 ○ 임시수장고 운영 ○ 국립인천해양박물관 수장고 공사 추진 | 1명 | |

2. 근거법령

- 「국가공무원법」(법률 제16905호, 2020.1.29. 일부개정)
- 「공무원임용령」, 「공무원임용시험령」, 「국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침」 등

3. 채용기간 및 보수 수준

가. 채용(임용) 기간 : 임용일로부터 2022. 6. 30. 까지

※ 근무실적이 우수할 경우 행정안전부 정원협의 및 관계법령이 정하는 바에 따라 임용기간 연장 가능

나. 보수수준

- 보수 관련법령에 따라 연봉 상한액과 하한액 범위에서 산정하되, 구체적인 금액은 채용예정자의 자격·경력 등을 고려하여 책정

【 (참고) '20년도 전문임기제 공무원 연봉한계액의 범위 】

| 직 급 | 상한액 | 하한액 |
|----------|----------|----------|
| 전문임기제 나급 | 75,914천원 | 50,584천원 |
| 전문임기제 다급 | 62,044천원 | 44,066천원 |

※ 「고용보험법」 제10조제1항제3호 및 동법 시행령 제3조의2에 따라 임기제공무원의 경우, 본인 희망 시 임용된 날로부터 3개월(초과 시 가입 불가) 이내에 고용보험에 가입할 수 있음

4. 응시 자격 : 최종(면접)시험 예정일 기준 ('20.11.23. 예정)

가. 공통요건

- 대한민국 국적을 가진 자
 - ※ 「국가공무원법」 제26조의3 제2항에 따라 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 자)는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함
- 20세 이상(2000.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자, 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 이내에 전역이 가능한 자
- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 않으며 「공무원 임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

「국가공무원법」 제33조(결격사유)

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)

- 「공무원임용시험령」 제51조제1항에 의거, 임용시험에서 동조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소당하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 「공무원임용시험령」에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지당한 자

나. 응시자격요건

| 구분 | | 응시자격 |
|-----------------|------|--|
| 유물수집분야 (나·급) | 경력기준 | 1. 학사학위를 취득한 후 6년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 (민간경력) 2. 9년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 (민간경력) 3. 6급 이상 또는 6급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무 분야의 경력이 있는 사람 (공무원경력) |
| | 학위기준 | 4. 임용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 사람 5. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 2년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 6. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 4년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 |
| 유물관리분야 (다·급) | 경력기준 | 1. 학사학위를 취득한 후 4년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 (민간경력) 2. 7년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 (민간경력) 3. 7급 이상 또는 7급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 (공무원경력) |
| | 학위기준 | 4. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위 이상의 학위를 취득한 사람 5. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 2년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 |

○ 관련분야 경력

- (유물수집) 국가 및 지방자치단체, 「박물관 및 미술관 진흥법」에 의해 등록된 박물관에서의 유물수집 관련 업무경력
- (유물관리) 「박물관 및 미술관 진흥법」에 의해 등록된 박물관, 문화재 관련 국가 및 지방자치단체·공공기관·연구기관 등에서의 유물보존처리 관련 업무경력

○ 관련분야 학과

- 박물관학, 박물관교육학, 큐레이터학, 역사학, 고고학, 미술사학, 민속학, 인류학, 해양학, 문화예술경영학, 문화재관리학, 보존과학 또는 이와 유사한 학과

※ 응시자격요건은 위 '응시자격'에 기재된 경력, 학위 중 1개 이상에 해당되면 응시가 가능하나, 응시원서 작성 시에는 자격요건 중 하나만 선택해야 함

※ 응시자격요건에 해당하는 근무경력은 최종시험(면접) 예정일을 기준으로 하되, 경력요건으로 응시하는 경우, 최종경력을 기준으로 시험 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 않아야 함(학위요건으로 응시하는 경우는 해당없음)

※ 요건별 인정되는 경력은 다음과 같음

| 구분 | 채용자격요건(경력요건) | 인정경력 |
|----------------|--|-----------|
| 유물수집분야 (나급) | ○ 학사학위를 취득한 후 6년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 | 민간경력만 인정 |
| | ○ 9년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 | 공무원경력만 인정 |
| 유물관리분야 (다급) | ○ 학사학위를 취득한 후 4년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 | 민간경력만 인정 |
| | ○ 7년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 | 공무원경력만 인정 |

※ '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 관련분야 경력을 의미하며, **경력(재직)증명서 제출 건에 한함 [경력증명서상 근무기간, 부서, 직위(직급), 담당업무, 근무형태(주00시간 근무)가 기재되어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의]**

- 담당업무는 관련분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
- 증명서 발급확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 반드시 기재
- 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력이 불인정 될 수 있음
- 인턴, 교육생, 실습생 경력은 제외
- 경력기간이 중복되는 경우, 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정됨

※ 학위의 범위 : '학위' 요건의 '관련분야'는 전공분야를 기준으로 판단

다. 우대요건 (서류전형 단계에서만 적용)

| 구분 | 우 대 요 건 |
|---|---|
| 우대요건 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 직무 관련분야 근무경력 실적 <ul style="list-style-type: none"> - 응시자격요건 충족 이후의 직무분야 근무경력을 연차별 차등 배점하여 우대 [관련분야] <ul style="list-style-type: none"> ※ (유물수집) 국가 및 지방자치단체, 「박물관 및 미술관 진흥법」에 의해 등록된 박물관에서의 유물수집 관련 업무경력 ※ (유물관리) 「박물관 및 미술관 진흥법」에 의해 등록된 박물관, 문화재 관련 국가 및 지방자치단체·공공기관·연구기관 등에서의 유물보존 처리 관련 업무경력 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 직무 분야와 연관성이 있는 연구논문 및 용역실적 <ul style="list-style-type: none"> - 연구논문은 최근 5년 이내('16.1.1. 이후)에 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, KCI에 게재된 논문에 한하여 건별 차등 배점하여 우대 - 용역실적은 최근 5년 이내('16.1.1. 이후)에 수행한 실적에 한하여 건별 차등 배점하여 우대 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 직무 분야와 관련된 상훈 <ul style="list-style-type: none"> - 정부 등 공공기관, 관련 협회 및 학회 등에서 직무분야와 관련된 표창을 받은 실적에 대하여 건별, 업무연관성 등을 고려하여 차등 배점하여 우대 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학예사 자격증 <ul style="list-style-type: none"> - 「박물관 및 미술관 진흥법」에 따른 학예사 자격증에 한하여 자격증 등급(1급~준)에 따라 차등 배점하여 우대 |
| 가 점 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 한국사검정능력시험(국사편찬위원회 주관 '16.1.1. 이후 실시된 시험으로 한정) 3급 이상 소지자 가점 부여(1급 : 5점, 2급 : 4점, 3급 : 3점) |
| <p>※ 우대요건 및 가점은 관련 증빙서류를 제출하는 경우에 한하여 서류전형 단계에서만 인정되며, 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정됨</p> <p>※ 경력기간 산정은 응시요건 충족 후 경력에 대해서만 평가</p> <p>※ 우대요건 및 가점에 해당하지 않는 어학성적, 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무 능력 향상을 위한 자격증(예: 운전면허, 국어, 한자 등)은 심사대상에서 제외되므로 제출 불필요</p> <p>※ '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 관련분야 경력을 의미하며, 경력(재직)증명서 제출 건에 한함 [경력증명서상 근무기간, 부서, 직위(직급), 담당업무, 근무형태(주00시간 근무)가 기재되어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 담당업무는 관련분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재 - 증명서 발급확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 반드시 기재 - 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력이 불인정 될 수 있음 - 인턴, 교육생, 실습생 경력은 제외 - 경력기간이 중복되는 경우, 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정됨 | |

※ 우대요건 인정경력 예시

| 구분 | 채용자격요건 | 인정경력 |
|--------------|---|-------------------------------------|
| 유물수집 분야 (나급) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위를 취득한 후 6년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 ○ 9년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 | 응시요건 충족 후 민간경력만 인정 (예시1 참고) |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 6급 이상 또는 6급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무 분야의 경력이 있는 사람 | 응시요건 충족 후 공무원경력만 인정 (예시2 참고) |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 임용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 사람 ○ 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 2년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 ○ 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 4년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 | 응시요건 (학위+경력) 충족 후 경력만 인정 (예시3 참고) |
| 유물관리 분야 (다급) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위를 취득한 후 4년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 ○ 7년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 | 응시요건 충족 후 민간경력만 인정 (나급 예시 참고) |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 7급 이상 또는 7급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 | 응시요건 충족 후 공무원경력만 인정 (나급 예시 참고) |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위 이상의 학위를 취득한 사람 ○ 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 2년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 | 응시요건 (학위+경력) 충족 후 경력만 인정 (나급 예시 참고) |

※ 아래의 우대요건 인정경력 예시는 '나급' 기준임('다'급도 동일한 방식으로 적용)

- (예시1) 응시요건 : 6년 이상 경력 / 근무경력 : 민간경력 11년, 6급 2년인 경우
 ⇒ 6년 이상 (민간)경력이 요건이므로 민간경력 11년 중 6년을 제외한 5년만 우대요건 인정
- (예시2) 응시요건 : 6급상당 이상 공무원 2년 / 근무경력 : 민간경력 3년, 7급 2년, 6급 3년인 경우
 ⇒ 6급상당 공무원 2년이 요건이므로 6급 이상 공무원 경력 3년 중 2년을 제외한 1년만 우대요건 인정
- (예시3) 응시요건 : 석사 후 2년 근무 / 근무경력 : 8년('10.1.1.~'19.12.31.) / 석사 취득일 : '15.3.1.인 경우,
 ⇒ 석사 후 2년 요건을 충족한 이후 경력('17.3.1.~'19.12.31.)만 우대요건 인정

5. 시험일정

| 채용공고 | 원서접수 | 서류전형 | 서류전형 결과발표 | 면접시험 | 최종합격자 발표 |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| '20.10.20.(화)~ '20.10.30.(금) | '20.10.28.(수)~ '20.10.30.(금) | '20.11.11.(수) | '20.11.12.(목) | '20.11.23.(월) | '20.11.30.(월) |

※ 공고 및 발표는 해양수산부 홈페이지(www.mof.go.kr, 알림-채용-공모란)에 게시(면접 시험 일시 및 장소는 추후 홈페이지에 게시)

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장 가능하며 코로나19 감염 및 확산 예방을 위하여 변경·연기될 수 있음(일정 변경 시 해양수산부 홈페이지 및 응시원서에 기재한 핸드폰번호로 통보 예정)

6. 시험방법

가. 서류전형

- 선발예정 분야의 직무수행과 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 공고문에 제시된 응시자격요건에 부합하는지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 다만, 응시인원이 채용예정인원의 3배수 초과인 때에는 다음의 기준에 따라 서류평가 후 응시원서 접수인원에 따라 3배수 선발

※ (서류전형 기준) 직무수행계획서, 업무 연관성, 관련분야 경력, 관련분야 논문·연구실적, 표창실적, 직무분야 관련 자격증 및 한국사자격증 등

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 공무원으로서의 정신자세, 직무수행에 필요한 전문성 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 「공무원임용시험령」 제5조제3항에서 규정한 평정요소를 상·중·하로 평가하여 불합격 기준에 해당되지 않는 자 중 평정결과 '상'의 개수가 많은 순서로 합격자 결정

※ 평정요소

① 공무원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성

※ 불합격기준

위원 과반수가 평정요소 2개 이상에 대하여 '하'로 평정하거나, 위원 과반수가 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때

7. 응시원서 접수 및 관련서류 제출

가. 접수일시 및 방법

- 접수일시 및 시간 : '20. 10. 28.(수) ~ 10. 30.(금), 09:00 ~ 18:00

| 접수처 | 주 소 | 전화번호 |
|----------------|--|--------------|
| 해양수산부 운영지원과 | (우)30110, 세종특별자치시 다솜2로 94, 정부세종청사 5동 해양수산부 운영지원과 채용담당자 앞 | 044-200-5079 |

- 원서접수 방법 : **코로나19 확산방지**를 위하여 **등기우편 접수만 가능**, 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 “응시원서 재중” 글자 표시
 - ※ **우편접수는 접수마감일(10.30) 소인분까지만 유효**(방문 및 e메일 접수는 하지 않음)
- 원서접수시에는 **정부수입인지**를 우체국 또는 전자수입인지 인터넷 사이트 등에서 구매 후 첨부하여야만 접수처리 완료됨
 - 전문임기제 나급 : 1만원, 전문임기제 다급 : 7천원
 - ※ 단, 저소득층 해당자(「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자)는 응시수수료 면제 (응시수수료 면제자의 경우 국민기초생활수급자 증명서 또는 한부모가족증명서 반드시 첨부)
- 우편접수자는 **반드시 응시표를 받을 본인 주소를 기재한 「반송용 봉투**(등기우편료 상당 우표 부착)**」를 함께 첨부**하여 제출하여야 함

나. 제출서류

- 외국어로 발급된 증명서의 경우 한글번역문을 함께 첨부하여 제출
- 제출서류는 상기 번호순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출(스테이플러 미사용)
- 자격증을 제외한 모든 서류는 원본을 제출하여야 함

< 제출서류 목록 >

| 구 분 | 내 용 |
|--|--|
| 1. 제출서류 총괄표 (별지서식 제1호) | ○ 응시자가 제출하는 서류 목록을 체크하고 이하 제출서류 맨 앞에 합철해서 제출 |
| 2. 응시원서 1부 (별지서식 제2호) | ○ 《작성요령》에 따라 작성 |
| 3. 이력서 1부 (별지서식 제3호) | ○ 《작성요령》에 따라 작성 |
| 4. 자기소개서 1부 (별지서식 제4호) | ○ A4용지 2매 이내 분량으로 작성 |
| 5. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제5호) | ○ A4용지 2~3매 이내 분량으로 작성 |
| 6. 졸업증명서 또는 학위 증명서 사본 1부 ※ 해당자에 한함 | ○ 대학교는 졸업증명서 포함 제출 ※ 석·박사학위증명서에는 반드시 전공이 기재되어야 함 ○ 학위기는 사본 제출 가능하나, 확인할 수 있는 원본 지참 ※ 석·박사학위증명서에는 반드시 전공이 기재되어야 함 ○ 졸업예정자는 응시원서 제출 시 졸업예정증명서로 제출 가능하나, 최종시험(면접)일 현재 해당 학위소지자이어야 함 |
| 7. 학위논문요약서 1부 (별지서식 제6호) ※ 해당자에 한함 | ○ 석·박사의 경우 학위논문요약서 작성 - 논문표지, 논문제목, 발표자, 지도교수, 논문요약이 표시되어 있는 페이지 사본 제출 |

| 구 분 | 내 용 |
|--|---|
| 8. 경력(재직)증명서 및 관련 분야 주요경력 요약서 (별지서식 제7호) ※ 해당자에 한함 | ○ 경력증명서는 발급기관에 자체 증명서 서식이 있으면 대체 제출 가능하나, 재직기간, 직위(급), 담당업무, 근무형태(주 00시간근무), 발급 담당자 성명 및 연락처 등이 반드시 포함(미포함 시 하단에 별도 기재)되어야 함 - 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못하는 경우, 해당 경력 불인정될 수 있음 ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 ○ 관련분야 주요경력 증명서 작성·제출 ※ 주당 근무시간이 반드시 포함되어야 함 |
| 9. 연구논문 요약서 및 증빙자료 (별지서식 제8호) ※ 해당자에 한함 | ○ 직무분야와 관련된 연구논문 증빙자료(학위논문 제외) ※ 연구논문은 최근 5년 이내('16.1.1. 이후에 한함) SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, KCI에 게재된 논문에 한하며 표지 및 제목, 발표자가 표기된 페이지 사본 첨부 |
| 10. 수상실적 증빙자료 ※ 해당자에 한함 | ○ 직무분야와 관련된 수상, 상훈 등 증빙자료 ※ 개인성명이 기재된 표창(상훈)에 한정 |
| 11. 한국사능력검정시험인증서 사본 1부 ※ 해당자에 한함 | ○ 한국사능력검정시험 3급 이상 인증서 ※ 국사편찬위원회에서 '16.1.1. 이후에 실시한 시험에 한함 |
| 12. 주민등록초본(원본) 1부 | ○ 남자의 경우, 병역사항이 기재된 것으로 제출 ※ 2020년 10월 13일 이후 발급분으로 제출하여 주시기 바랍니다 |
| 13. 개인정보제공·이용동의서 1부 (별지서식 제9호) | ○ 자필 기재 및 서명 |

8. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 함
 - 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능 및 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격 여부를 반드시 확인하여야 함
 - 「국가공무원법」 제45조의2 및 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류(응시원서에 기재한 경력, 학위, 자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 5년간 동 규정에 의한 시험이나, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 있음
 - 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
 - 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소할 수 있음
 - 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 공고한 채용인원 중 일부만을 채용하거나 채용하지 않을 수 있음
 - 시험계획은 사정상 변경될 수 있으며, 변경사항은 해당시험 7일전 까지 공고함
- ※ 코로나19 관련 유사시 해당시험 7일 이내에도 일정이 변경될 수 있으며, 변경 시 해양수산부 홈페이지 및 제출한 응시원서 상의 휴대폰번호로 안내 예정

9. 기타 참고사항

- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고를 할 수 있음
- 최종합격자의 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접 시험 평정성적 우수자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있음
- 「공무원임용령」 제13조제1항에 따라 동령 제13조2에 따른 임용추천의 유예 또는 임용의 유예는 동 전형의 채용후보자에게는 적용되지 않음
- 추후 경력확인을 위해 4대 보험 자격득실 이력 확인서(예: 건강보험 자격득실확인서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명 제출을 요구할 수 있음
- 시험관련 일체의 공지사항은 해양수산부 홈페이지(채용·공모)를 통해 공고하오니 응시자는 수시로 확인하시기 바람
- 제출한 응시서류 등 일체의 서류는 최종합격자 발표 후 1개월 내에 불합격자에 한하여 반환요청을 통해 반환받을 수 있음
- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 채용 자격요건 관련 : 해양수산부 해양정책과(044-200-5231)
 - 그 외 채용절차 관련 : 해양수산부 운영지원과 인사팀(044-200-5079)

※ 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

별첨

직무기술서

【유물수집분야 (전문임기제 나급)】

| 임용예정기관명 | 근무예정부서 | 임용예정직급 | 임용예정분야 |
|---------|--------|----------|--------|
| 해양수산부 | 해양정책과 | 전문임기제 나급 | 유물수집 |

| | |
|-------------|---|
| 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국립인천해양박물관 유물수집계획 수립·시행 ○ 국립인천해양박물관 유물수집(구입·수증·수탁) ○ 유물수집관련 위원회 운영 ○ 유물수집관련 관계기관 협의 등 |
|-------------|---|

| | |
|-------------|---|
| 필요역량 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드 ○ (직급별) 상황인식·판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통 능력, 조정능력 |
|-------------|---|

| | |
|-------------|---|
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 유물수집을 위한 계획 수립 및 시행을 위한 지식 ○ 유물수집을 위한 일련의 과정을 수행할 수 있는 이론적·전문적 지식 ○ 유물수집을 위한 관계기관간 협의 및 조정 능력 등 |
|-------------|---|

| 관련분야 : 유물수집 | |
|---------------|----------------|
| 응시자격요건 | 경력 |
| | 학위 |
| | 관련분야 경력 |
| 우대요건 | |

【유물수집분야 (전문임기제 다급)】

| 임용예정기관명 | 근무예정부서 | 임용예정직급 | 임용예정분야 |
|---------|--------|----------|--------|
| 해양수산부 | 해양정책과 | 전문임기제 다급 | 유물관리 |

| | |
|-------------|--|
| 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국립인천해양박물관 유물보존처리 계획 수립·시행 ○ 수집유물 데이터베이스 구축 ○ 임시수장고 운영 ○ 국립인천해양박물관 수장고 공사 추진 |
|-------------|--|

| | |
|-------------|---|
| 필요역량 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드 ○ (직급별) 상황인식·판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통 능력, 조정능력 |
|-------------|---|

| | |
|-------------|--|
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 유물보존처리 계획수립 및 시행을 위한 지식 ○ 수집유물 데이터베이스 구축을 위한 관련 지식 ○ 임시수장고 운영 및 수장고 공사 추진 등을 위한 지식 |
|-------------|--|

| 관련분야 : 유물관리 | |
|---------------|----------------|
| 응시자격요건 | 경력 |
| | 학위 |
| | 관련분야 경력 |
| 우대요건 | |

<별지서식 제1호>

서류전형 증빙자료 제출서류 총괄표

| 성명 | 생년월일 | 응시부처 | 응시직급 | 분야 |
|----|------|-------|----------|----------|
| | | 해양수산부 | 전문임기제 나급 | (유물수집분야) |

▣ 작성목록(총괄표)

* 응시원서 제출 시 반드시 반송용봉투를 동봉하여 주시기 바랍니다.

| 목 록 | 제출여부 |
|--------------------------------------|--|
| ① 제출서류 총괄표 1부(필수) | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| ② 응시원서 1부(필수) | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| ③ 이력서 1부(필수) | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| ④ 자기소개서 1부(필수) | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| ⑤ 직무수행계획서 1부(필수) | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| ⑥ 졸업증명서(학위증) 또는 학위증명서 사본(해당자) | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| ⑦ 학위논문요약서(해당자) | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| ⑧ 경력(재직)증명서 및 주요경력 요약서(해당자) | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| ⑨ 직무분야와 관련된 연구논문 요약서 및 증빙자료(해당자) | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| ⑩ 직무분야와 관련된 수상실적 증빙자료(해당자) | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| ⑪ 한국사검정능력시험인증서 사본 1부(해당자) | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| ⑫ 주민등록초본('20. 10. 13. 이후 발행본) 1부(필수) | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| ⑬ 개인정보 제공·이용 동의서 1부(필수) | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(√)를 하여 주십시오.

2020. . .

성명 : (서명)

해양수산부장관 귀하

<별지서식 제2호>

응시원서

본인은 해양수산부 공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다르지 않으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020년 월 일

해양수산부장관 귀하

| | | | | | |
|----------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| ※응시번호 | | 성명 | (한글) | | |
| 응시직급 (응시분야) | 전문임기제 나급 (유물수집분야) | | (한자) | | |
| 주민등록 번호 | - | 복수국적 해당여부 | | | |
| 응시요건 | 경력 | | 학위 | | |
| | <input type="checkbox"/> 경력1 | <input type="checkbox"/> 경력2 | <input type="checkbox"/> 경력3 | <input type="checkbox"/> 학위4 | <input type="checkbox"/> 학위5 |
| 주소 | (우) | | 정부수입인지 붙이는 곳 | | |
| 전자우편 | | | | | |
| 전화 (휴대전화) | | | | | |

응시표

| | | | |
|------------------------|------|----------------|----------------------|
| ※응시번호 | | 응시직급 (응시분야) | 전문임기제 나급 (유물수집분야) |
| 성명 | (한글) | (한자) | |
| 2020년 월 일 해양수산부장관 ㉠ | | | |

주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 20분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

| | |
|------|-----------------------|
| 보완사항 | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다. |
|------|-----------------------|

응시원서 작성요령

☐ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급(분야) : 응시하고자 하는 모집단위 직급(분야)을 기재
3. 응시요건 : 공고문 상 '응시자격요건'을 참고하여 응시요건 중 해당되는 사항 반드시 택 1 하여 표시
4. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재
 ※ '응시원서'와 '이력서'에 기입된 선택표시가 다를 경우, 응시원서를 기준으로 처리
5. 성명·주민번호·전자우편·휴대전화 : 빠짐없이 정확하게 기재
6. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
7. 정부수입인지 : 우체국 및 온라인(<https://www.e-revenuestamp.or.kr>) 등
 - 전문임기제 나급 1만원, 전문임기제 다급 7천원
 ※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

<별지서식 제3호>

이 력 서

| 가. 공통사항 | | | | | | | | | | | |
|---------|----------|----------|-----------------|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|
| 응시번호 | ※ 담당자 기재 | 응시직급(분야) | 전문임기제 나급 (유물수집) | 응시자격요건 | 경력 | | | 학력 | | | 성명 |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | |

| 나. 응시자격 (해당자만 작성) | | | | | |
|-------------------|-----------|-------------------------|--------|----|-----------|
| 경력 | 근무기관(부서명) | 근무기간 | 근무월일수 | 직위 | 담당업무 |
| | | '01. 1. 1. ~ '03. 2. 5. | 0년 0개월 | 팀장 | 상세히 작성 |
| 학위 | 전공분야 | 학위명 | 학위종류 | | 학위취득(예정)일 |
| | | | | | |

| 다. 우대사항 (해당자만 작성) | | | | | | |
|-------------------|------|------|-------------------------|--------|------|--------|
| 경력 | 근무기관 | 근무기간 | 근무월일수 | 직위 | 담당업무 | |
| | | | '01. 1. 1. ~ '03. 2. 5. | 0년 0개월 | 팀장 | 상세히 작성 |
| | | | '01. 1. 1. ~ '03. 2. 5. | | | |

| 연구실적 | 제 목 | | 연구자\저자 (공동연구의 경우 전원) | 게재지명 (발표기관) | 발표 (발행) 년월일 | 등재구분 (SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, KCI 중택) | 참여 기여도 |
|------|-------|----------|----------------------|-------------|-------------|---|--------|
| | | 한글명(영문명) | | | | | |
| 용역실적 | 용역명 | 직위(급) | 발주기관 | 수행기관 | 계약금액 | 용역기간 | |
| | | | | | | | |
| 수상실적 | 상훈(명) | | 수여일 | 수여기관 | | 상훈내용 | |
| | | | | | | | |
| 자격증 | 자격증명 | | 자격증 취득(예정)일 | | 자격 검정기관 | | |
| | | | | | | | |

| 라. 가산점 (해당자만 작성) | | | |
|------------------|------|------|------|
| 한국사 | 시험일자 | 인증번호 | 인정등급 |
| | | | |

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
 2020 년 월 일
 성 명 : (인)

※ 우대사항 란의 경력은 응시자격요건 충족 이후의 사항만 작성

이력서 작성요령

□ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시번호 : 기재하지 않음

2. 응시직급(분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 직급과 분야 기재

3. 응시자격요건 : 응시하고자 하는 모집단위의 공고문상 경력기준 또는 학위기준 중 해당되는 사항을 반드시 택 1하여 기재

4. 응시자격

【경력】

○ 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

예) 나급 응시자가 학사학위 취득 후 관련 직무분야에서 9년의 경력이 있을 시, 응시 자격에 해당하는 6년의 경력은 응시자격의 경력란에 기입하고, 응시자격 기본 근무경력을 제외한 3년의 경력은 우대사항 경력란에 기재

※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

○ 담당예정업무와 관련된 경력을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

○ 근무기간(시작일, 종료일), 근무처, 담당업무, 근무방식(주00시간 근무)이 경력 증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치하여야 함

※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

○ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 기재

○ 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하되, 1달 미만인 경우 일수로 표시(예 : 3년 6월 10일 → 42개월 10일)

【학위】

○ 해당자에 한하여 작성

○ 학위취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위명·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재

5. 우대사항(해당자에 한하여 작성)

【경력】

○ **응시자격요건 충족 이후의 경력 기재**

※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재

○ 담당예정업무와 관련된 경력을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

○ 근무기간(시작일, 종료일), 근무처, 담당업무, 근무방식(주00시간 근무)이 경력 증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치하여야 함

【연구논문 실적】

○ 연구 논문 요약서(별지서식 제8호) 작성

○ 참여기여도는 논문에 기재된 순서대로 참가자 명단을 모두 기재
예) 1인, 2인(주저자), 2인(제2저자), 3인(주저자), 3인(교정저자), 3인(000, 000, 000)

【관련 용역 실적】

○ 직위(급)는 해당 용역을 수행한 기간의 직위(급)을 기재

○ 용역 발주기관이 국외인 경우 발주기관과 함께 국가명도 함께 기재

○ 계약금액은 만원단위로 기재하고, 용역기간은 계약서 상 명기된 기간 기재

【수상실적】

○ 최근 것부터 기재하고, 담당예정업무와 관련된 상훈실적만 작성

- 상훈명은 간략히 기재, 수여일은 상훈을 수여받은 날을 년, 월, 일로 작성, 수여기관은 상훈을 수여한 기관 기재
- 상훈내용은 상훈을 수여받게 된 업무실적 간단히 작성

【자격증】

- 해당자에 한하여 작성
- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증 명·취득일·검정기관을 반드시 기재
 - ※ 자격증 명·취득일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함

※ 글씨크기 등은 작성자가 적절히 조절하여 워드프로세서로 작성(기재사항이 많을 경우 여러 장으로 작성)

<별지서식 제4호>

자 기 소 개 서

| 성 명 | 응시부처 | 응시직급 | 응시분야 |
|-----|-------|------|------|
| | 해양수산부 | | |

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 직무분야에서의 주요 실적 및 성공사례, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 특기사항, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
2. 작성 시 **학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상**을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

※ 휴면명조 13p 가는 글씨, 줄간격 150mm로 작성(A4용지 2~3매 이내 분량) 용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm, 머리말 및 꼬리말은 각각 10mm 로 작성

2020. . . 작 성 자 : (인)

직무수행계획서

| 성명 | 응시부처 | 응시직급 | 응시분야 |
|----|-------|------|------|
| | 해양수산부 | | |

※ 작성요령은 삭제후 작성 요망

1. 자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야 직위와의 관련성을 중심으로
 - ① 직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지
 - ② 직무수행 방향 및 비전
 - ③ 구체적인 실천방안 순으로 자유롭게 기술합니다.
2. 작성 시 **학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상**을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

※ 휴면명조 13p 가는 글씨, 줄간격 150mm로 작성(A4용지 2~3매 이내 분량) 용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm, 머리말 및 꼬리말은 각각 10mm 로 작성

2020. . . 작성자 : (인)

학위논문요약서(석사·박사)

| 성명 | 응시부처 | 응시직급 | 응시분야 |
|---|---|------|------|
| | 해양수산부 | | |
| 학위개요 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 논문제목 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 한글명 : ▪ 영문명 : ○ 심사 년월일 : ○ 취득대학/대학원명(세부전공) : ○ 지도교수 : | | |
| 주요내용 요약 | | | |
| <p>I. 연구목적</p> <p>1. 가. 1) 가 (1) (가)</p> <p>II. 연구내용</p> <p>III. 연구결과의 활용도(구체적으로)</p> | | | |
| <p>본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2020. . .</p> <p style="text-align: right;">응시자 : (인)</p> | | | |

※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 2페이지 이내로 작성
 ※ 논문 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)

관련분야 주요경력 요약서

| 근무기관 (부서포함) | 근무기간 | 근무월일수 | 직위(급) | 담당업무 및 주요실적 | 근무형태 |
|----------------|--------------------------|---------|---------------|-------------|-------|
| OO주식회사 (부) | 2011.1. 1 ~ 2012.3.10 | 00개월00일 | 책임연구원 (4급) | ○ ○ ○ | 주00시간 |
| | 2012.3.11 ~ 2014.3.11 | 00개월00일 | 책임연구원 (4급) | ○ ○ ○ | 주00시간 |
| OO주식회사 (부) | | | 대리 | | 주00시간 |
| 총 경력 | | 00개월00일 | | | |

【작성요령】

- ① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- ② 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것
- ③ 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시(예 : 3년 6월 10일 → 42개월 10일)
※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 기재하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- ④ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
- ⑤ 주요수행업무 및 업무실적은 요약하여 80자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재
- ⑥ 근무형태는 주당 근무시간 표시, 경력·재직증명서 상에 기재 필수

연구논문 요약서

| 성 명 | 응시부처 | 응시직급 | 응시분야 | | | | | | |
|---|---|--|------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| | 해양수산부 | | | | | | | | |
| 논문개요 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 논문제목 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 한글명 : ▪ 영문명 : ○ 논문 게재지 및 게재일자 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 등재구분("√" 표기) : <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> SCI</td> <td><input type="checkbox"/> SSCI</td> <td><input type="checkbox"/> A&HCI</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> SCIE</td> <td><input type="checkbox"/> SCOPUS</td> <td><input type="checkbox"/> KCI(한국연구재단 등재지)</td> </tr> </table> ▪ 게재지명 : ▪ 게재일자 : ○ 발표자 성명(공동연구자 포함) : <ul style="list-style-type: none"> ▪ 응시자(논문기여도) : 홍길동 (제2저자5인) ▪ 공동연구자 : | | | <input type="checkbox"/> SCI | <input type="checkbox"/> SSCI | <input type="checkbox"/> A&HCI | <input type="checkbox"/> SCIE | <input type="checkbox"/> SCOPUS | <input type="checkbox"/> KCI(한국연구재단 등재지) |
| <input type="checkbox"/> SCI | <input type="checkbox"/> SSCI | <input type="checkbox"/> A&HCI | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> SCIE | <input type="checkbox"/> SCOPUS | <input type="checkbox"/> KCI(한국연구재단 등재지) | | | | | | | |
| 주요내용 요약 | | | | | | | | | |
| <p>I. 연구목적</p> <p>1. 가. 1) 가) (1) (가)</p> | | | | | | | | | |
| <p>II. 연구내용</p> | | | | | | | | | |
| <p>III. 연구결과의 활용도(구체적으로)</p> | | | | | | | | | |
| <p>본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.</p> | | | | | | | | | |
| <p>2020. . . 응시자 : (인)</p> | | | | | | | | | |

- ※ 주요내용 요약은 2페이지 이내로 작성
- ※ 논문표지, 논문제목, 발표자가 표시되어 있는 페이지 사본 함께 제출

용역실적 요약서

| 성 명 | 응시부처 | 응시직급 | 응시분야 |
|---|---|------|------|
| | 해양수산부 | | |
| 용역개요 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 용역명 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 한글명 : ▪ 영문명 : ○ 용역수행 시 직급: ○ 발주기관 / 수행기관 : ○ 용역계약금액 : ○ 용역참여도 : ex) M/M 등 | | |
| 주요내용 요약 | | | |
| I. 용역목적 1. 가. 1) 가) (1) (가) | | | |
| II. 용역내용 | | | |
| III. 용역결과의 활용도(구체적으로) | | | |
| 본 용역실적 요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다. | | | |
| 2020. . . . 용시자 : (인) | | | |

※ 주요내용 요약은 2페이지 이내로 작성
 ※ 용역계약서, 용역수행자, 담당업무가 표기된 페이지 사본 첨부

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

해양수산부에서는 공무원 신규채용을 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다.

1. 개인정보 수집항목 및 이용 동의서

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민번호, 전화번호, 경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증(면허) 등 채용심사에 필요한 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (3) 고유식별정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 고유식별정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (3) 고유식별정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

4. 복수국적자 및 응시요건 확인 등을 위한 개인정보 제3자 제공 동의서

(1) 시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료를 공무원 채용·관리를 위한 진위여부 확인을 위해 해당기관에 제공하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

| 해당기관 | 제공 항목 |
|------------------|--|
| 관할 출입국·외국인청(사무소) | 복수국적 여부 조회에 필요한 사항 |
| 기타 개인정보 보유기관 | 자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항 |

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(2) 개인정보 제3자 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위하여 원본과 동일하게
 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

- (1) 제공받는 기관 : 인사혁신처
- (2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
- (3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있는 날로부터 5년(행정정보공동이용 증적 보관)
- * 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2020. 00. 00.

성명 (서명)
 해양수산부장관 귀하