서해어업관리단 공고 제2024-5호

수산자원보호 직불제 조사원 채용 공고

서해어업관리단에서 수산자원보호 직불제 조사원 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 1월 26일

서해어업관리단장

1. 채용개요

채용직종	인 원	근무예정기관 (근무지역)	담당업무
수산자원보호 직불제 조사원	1명	서해어업관리단 (목포지역)	ㅇ 수산자원보호 직불제 준수의무 모니터링 등 이행점검 업무 ㅇ 수산자원보호 직불제 운영 관련 업무 등

2. 응시자격

※ 판단기준일 : 면접시험예정일 2024. 2. 22. 기준

□ 공통요건

ㅇ 대한민국 국민으로서 공고일 현재 만18세 이상 만60세 미만인자

- 남자의 경우 병역필 또는 면제자

ㅇ 「국가공무원법」 제33조 및 「해양수산부 공무직 등 근로자 인사관리 규정(훈령 제718호)」 제24조에 따른 결격사유가 없는 자

< 결 격 사 유 >

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄

나.「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다.「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄

나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

「해양수산부 공무직 및 근로자 인사관리규정」< 제24조(채용결격사유) >

다른 법령에서 정하는 취업제한에 해당하는 자로 채용권자가 지정하는 사람

3. 근무조건

가. 신분 : 기간제근로자

* 공무원이 아닌 민간인 신분의 근로자

나. 계약기간 : 계약일로부터 2024년 11월 10일

다. 보수 : 월 2,200,740원 지급(급식비 포함)

* 세액공제전 기준이며, 출장(교육 포함) 및 시간외 근무 시 수당 별도 지급

라. 근무시간 : 9시에서 18시까지, 주5일(월~금) 근무

마. 후생복지 : 4대보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입

4. 시험방법

가. 1차시험(서류전형)

○ 응사자의 자격·경력 등 적합 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단

- 서류전형의 응시인원이 선발예정의 3배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 점수가 높은 순으로 선발예정인원의 3배수를 합격자로 결정

○ 해당분야 근무경력, 수산관련 자격증(어업생산·어로), 수산관련 출신학교, 기타 자격증 등으로 평가

- 취업지원대상자는 가산점 부여(서류전형에만 적용, 만점의 3%~10%)

대상 자격증
(어업생산・어로분야) 어업생산관리기사, 어로산업기사 등
(기타 자격증) 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력1급, 컴퓨터활용능력2급
*** 국가기술자격법 개정['12.1.1이후 워드프로세서 2.3급 폐지 → 단일등급(구1급) 유지]에 따라 워드프로세서 1급(2011.12.31.이전 취득) 또는 워드프로세서 자격증(2012.1.1이후 취득)에 한정함**

나. 2차시험(면접시험)

○ 서류전형 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 심사

- 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의・품행 및 성실성 등
- 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 가장 우수한 자를 합격자로 결정

○ 블라인드 방식으로 직무수행의 능력 및 적격성 검증

평정요소	평정방법
공무직 등 근로자로서 정신자세 전문지식과 그 응용능력 의사 표현의 정확성과 논리성 예의・품행 및 성실성 창의력・의지력 및 발전 가능성	**(평정기준)** 5개 평정요소를 각각 '상', '중', '하'로 평정하여 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 성적 순 결정 * (불합격기준) 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하거나 위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정하였을 경우 **(순위결정)** 면접위원의 전체 평정 성적('상', '중', '하'의 개수)을 집계하여 '중', '하'의 개수와 상관없이 '상'의 개수가 많은 경우, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 차례로 높은 순위 부여 * 기피·회피로 인하여 일부 위원의 점수가 무효가 된 경우 집계된 성적의 평균을 전체 심사위원 수로 곱하여 성적 결정, 순위 부여

※ 응시자는 시험위원과 특수한 관계가 있음을 알게 된 경우 지체 없이 이를 시험주관부서에 알려야하며, 이를 알리지 아니하고 시험에 응할 경우 합격이 취소되거나 계약이 해지될 수 있음

* 해당 응시자에 대한 해당 시험위원의 점수는 무효로 함

< 제척사유 >

1. 친인척: 8촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척
2. 근무경험관계: 같은 부서에서 함께 근무한 경우
3. 사제지간
4. 그 밖에 시험의 공정성이 저해될 만한 친분 등

5. 시험일정

구 분	일 정	내 용
공고	2024.1.26.(금) ~ 2.7.(수)	◦ 기관 홈페이지 ◦ 인사혁신처 나라일터
응시원서 접수	2024.2.1.(목) ~ 2.7.(수)	◦ 등기우편 접수 (접수처 : 해양수산부 서해어업관리단 운영지원과)
서류전형 합격자 발표	2024.2.16.(금)	◦ 기관 등 홈페이지 및 당사자 통지
면접시험	2024.2.22.(목)	◦ 세부일정 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 공지
최종 합격자발표	2024.2.29.(목)	◦ 기관 등 홈페이지 및 당사자 통지

6. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2024. 2. 1.(목) ~ 2. 7.(수)

* 마감일 소인분까지 접수

나. 응시원서 서식 등 : 붙임의 서식으로 작성

다. 제출 서류

구 분	내 용
1. 응시원서 1부(붙임 1)	ㅇ 응시자격요건과 경력, 자격증 등은 본인에게 해당하는 내용만 작성
2. 자기소개서 및 직무수행계획서 1부(붙임 2)	ㅇ 자기소개서 및 직무수행계획서를 각각 1매 이내로 작성하되, 휴먼명조체 13point 준수
3. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부(붙임3)	ㅇ 자필 서명
4. 응시자 서약서(붙임4)	ㅇ 자필 서명

구 분	내 용
5. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 확인서(별지 서식 5)	ㅇ 자필 서명
6. 관련자격증 사본 1부	ㅇ 수산관련자격증 및 기타자격증 사본
7. 경력증명서 사본 1부 (필요 시 붙임6 서식 활용)	ㅇ 해당자에 한함 ㅇ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미기재 시 경력 불인정 ㅇ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)된 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 ㅇ 발급 확인자의 연락처 반드시 기재(증명서 내용에 미포함시 증명서 하단에 별도 기재) * 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있음
8. 가산점 관련 자료 사본 1부	ㅇ 해당자에 한함 ㅇ 취업지원대상자증명서 사본

< 제출 시 유의사항 >

◇ 1~5번 서류는 반드시 본인 서명하여 제출

◇ 응시원서에 작성된 이력사항이 자료로 증빙되지 않은 경우 심사 시 불인정

라. 접수방법 : 등기우편(접수 마감일 소인분까지 접수)

접수처	주 소	전화번호
서해어업관리단 (운영지원과 서무계)	(우)58625, 전남 목포시 고하대로 597번길 75-68 서해어업관리단 운영지원과 서무계	061-240-7925

* 제출 서류의 미비 등으로 인한 책임은 응시자 본인에게 있음

** 접수시 응시표를 회송하지 않으며, 응시번호 별도 안내 및 서류 전형 합격자에 한하여 면접시험 당일 응시표 배부

7. 유의사항

○ 응시희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 응시하시기 바랍니다.

○ 응시원서와 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 미비한 경우 불합격 처리되고,「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 응시자(확정된 채용대상자 제외)는 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 이내 채용서류를 반환 청구할 수 있으며, 반환청구기간이 지난 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류 파기 예정입니다.

○ 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

○ 면접시험 응시자는 신분증을 지참하고 면접시험 30분전까지 시험 장소에 도착 · 대기하여야 합니다.

○ 최종합격자의 계약포기, 합격취소, 결격사유, 채용당일 퇴직, 임용 후 3개월 내 본인 희망퇴직 등의 사유 발생으로 결원보충 필요 발생 시 합격자 발표일로부터 3월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있음

○ 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 서해어업관리단 홈페이지 등을 통하여 공고할 예정입니다.

○ 응시자가 선발예정인원과 같거나 미치지 못할 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 재공고를 할 수 있으며, 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 서류전형 및 면접시험에 대한 채점기준 및 채점결과 등은 공개하지 않습니다.

○ 수산자원보호 직불제 조사원 외 다른 일자리 사업에 참여하고 있는 경우에는 채용이 불가합니다.

○ 수산자원보호 직불제 조사원으로 선발(합격)되더라도 추후 정규공무원으로 임용하거나 임용시험시 가산점 등의 혜택은 없습니다.

○ 그 밖의 궁금한 사항은 서해어업관리단 운영지원과(061-240-7925)로 문의하시기 바랍니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◇ **이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.**

1. 성명・생년월일·주소 : 빠짐없이 정확하게 기재함

2. 응시자격은 면접시험예정일(2024. 2. 22.)까지 유효하여야 가능

3. **경력사항 : 응시 분야와 유사한 경력 중 경력증명서 및 재직증명서 등으로 증빙 가능한 경력만 기재**

   ※ 경력기관에서 발급한 증명서에 **경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우**(경력증명서 발급시스템 문제 등) **붙임5의 양식 사용하여 제출**

◇ **[붙임1~6] 문서 중 서명 또는 날인이 필요한 문서는 서명 또는 날인한 파일을 제출**

[붙임1]

응 시 원 서

<table>
<tr><td>응시부문</td><td colspan="3">수산자원보호 직불제 조사원</td><td>접수번호</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">성명</td><td>한글</td><td></td><td rowspan="2">생년월일</td><td colspan="2" rowspan="2">0000. 00. 00.
(만00세, 남/여)</td></tr>
<tr><td>한자</td><td></td></tr>
<tr><td>주소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>연락처</td><td colspan="2"></td><td>이메일주소</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">경력</td><td>근무기관
(부서명)</td><td>근무기간</td><td colspan="2">담당업무</td><td>퇴직사유</td><td>근무형태
(전일/시간)</td></tr>
<tr><td>OO법인 OO과</td><td>'00.00.00 ~
'00.00.00</td><td colspan="2"></td><td>기간만료</td><td>주40시간</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">출신
학교</td><td>학교명</td><td>전공</td><td>재학·졸업여부</td><td colspan="3">졸업연도</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">직무
관련
자격증</td><td colspan="2">자격증명</td><td colspan="2">자격증 취득일</td><td colspan="2">자격 검정기관</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">기타
자격증</td><td colspan="2">자격증명</td><td colspan="2">자격증 취득일</td><td colspan="2">자격 검정기관</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

성 명 : (서명)</td></tr>
</table>

※ 경력사항 등 기재란이 부족할 경우 별지이용 가능

※ 경력, 자격 등은 최근 경력이 위로 오도록 작성하고, 근무기간은 일까지 기재
(예시: '14.05.01. ~ '16.08.31.)

[붙임2]

자기소개서 및 직무수행계획서

◎ 자기소개서 * 글씨크기 : 13, 글자색 : 검정

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 지원동기, 성장과정, 주요경력 및 특기사항, 기타(생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동) 등을 종합적으로 고려하여 작성

※ A4용지 1매 이내로 작성

※ 휴먼명조체 13 Point 로 작성

20 . . . 작 성 자 : (서명)

◎ 직무수행계획서 * 글씨크기 : 13, 글자색 : 검정

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 시험공고에 명시된 직무와 연계하여 본인이 해당직종에 적합하다고 판단하는 이유, 해당분야 이해도, 그간 경력 등을 작성

※ A4용지 1매 이내로 작성

※ 휴먼명조체 13 Point 로 작성

20 . . . 작 성 자 : (서명)

[붙임3]

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 제공 및 이용 동의서

본 기관에서는 수산자원보호 직불제 조사원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 수산자원보호 직불제 조사원(기간제근로자) 채용 및 관리
(2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 학력 등 채용시 필요한 제반 정보
(3) 고유식별번호 정보 수집 항목 : 주민등록번호
(3) 정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 기간제근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음
고유식별정보 처리에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

2. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 필요시 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청(사무소)	수산자원보호 직불제 조사원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관		학력, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 기간제근로자 채용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음
위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음
위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?	□ 동의함	□ 동의하지 않음

년 월 일 성명 : (서명)

서해어업관리단장 귀하

[붙임4]

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 **비위면직자등**은 **공공기관에의 취업이 제한**되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 **형사처벌**(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 **해임요구**(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. **공직자**로 재직한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 □ 비해당 □
2. **'공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'**로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 □ 비해당 □
3-1. **해당 부패행위**로 **당연퇴직, 파면 또는 해임**된 사실이 있는지	해당 □ 비해당 □
3-2. 위 **퇴직일**(당연퇴직·파면·해임일)로부터 **5년이 경과되지 않았는지** ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)	해당 □ 비해당 □
4-1. 해당 부패행위로 **벌금 300만원 이상의 형 선고**를 받은 사실이 있는지	해당 □ 비해당 □
4-2. 그 형의 **집행이 종료된 날**(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 **5년이 경과되지 않았는지**(5년 내)	해당 □ 비해당 □
4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 □ 비해당 □
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)	해당 □
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)	해당 □

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

2024년 월 일

생년월일 . . . 응 시 자 (서명)

서해어업관리단장 귀하

[붙임5]

응시자 서약서

본인은 서해어업관리단에서 시행하는 수산자원보호 직불제 조사원 채용 시험의 응시자로서,

1. 시험위원과 특수한 관계가 있을 경우 지체없이 채용담당자에게 알리겠습니다.

< 시험위원과의 특수한 관계 >

1. 친인척: 8촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척
2. 근무경험관계: 같은 부서에서 함께 근무한 경우
3. 사제지간
4. 그 밖에 시험의 공정성이 저해될 만한 친분 등

2. 「수산자원보호 직불제 조사원 채용 공고」의 응시자격에 적합함을 확인합니다.

3. 만일 이를 숨기거나, 허위 서류의 제출, 본인 또는 타인의 부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우 언제든지 합격이 취소되거나 계약이 해지되어도 아무런 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

서 약 자 성 명 : (인)

서해어업관리단장 귀하

[붙임6]

경 력 증 명 서

인적 사항	성명		생년월일	
	주소			

경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	담당업무	근무형태 (전임/비전임)	비고
	부터	까지					
	(예시) '12.6.30	'14.7.1	㈜ 00	대리		전임	

상벌 사항	포 상			징 계		
	년월일	종 류	해당기관	년월일	종 류	해당기관

위와 같이 증명합니다.

년 월 일

발급자	
소속	
직위	
성명	(인)

증명기관명 :

주소 : 전화번호 :

사업자등록번호 :

대표자 : (인)

- 담당업무 : 행정업무 수행 등 담당행업무를 구체적으로 기재
- 근무형태 : 전임/비전임 여부 구분